



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2011

г. Грозный

№ 179

Об утверждении Плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики

В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План изменения типов существующих государственных учреждений Чеченской Республики, согласно приложению № 1.

2. Установить, что изменение типа учреждений осуществляется органами исполнительной власти, исполняющими функции и полномочия учредителей, с сохранением определенных в уставах основных целей их деятельности и установленной штатной численности, в соответствии с типами бюджетных, автономных и казенных учреждений согласно Плану изменения типов существующих государственных учреждений Чеченской Республики.

3. Органам исполнительной власти Чеченской Республики, исполняющим функции и полномочия учредителей, обеспечить внесение изменений в учредительные документы подведомственных государственных учреждений до 1 декабря 2011 года в соответствии с типами учреждений, указанными в утвержденном Плате.

4. Приостановить до 1 января 2012 года действие положений пунктов 4.5 и 4.9 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

5. Утвердить примерную форму Устава государственного казенного учреждения Чеченской Республики, согласно приложению № 2.

6. Утвердить примерную форму Устава государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики, согласно приложению № 3.

7. Утвердить примерную форму Устава государственного автономного учреждения Чеченской Республики, согласно приложению № 4.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики – министра финансов Чеченской Республики Э.А. Исаева.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



О.Х. Байсултанов



УТВЕРЖДЕН
 под управлением Правительства
 Чеченской Республики

5.11.2014 № 179

ПЛАН

изменения типов существующих государственных учреждений Чеченской Республики

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|---|----------------|
| 1 | Министерство Чеченской Республики по внешним связям, национальной политике, печати и информации | |
| 1.1 | ГКУ «Информационно-издательский центр «Путь» | Казенное |
| 1.2 | ГУ «Грозненская городская газета «Столица плюс» | Автономное |
| 1.3 | ГУ «Детский журнал «Стелалад» | Бюджетное |
| 1.4 | ГУ «Информационное агентство «Грозный-информ» | Бюджетное |
| 1.5 | ГУ «Литературно-художественный журнал «Вайнах» | Бюджетное |
| 1.6 | ГУ «Литературно-художественный журнал «Нана» | Бюджетное |
| 1.7 | ГУ «Литературно-художественный журнал «Орга» | Бюджетное |
| 1.8 | ГУ «Национальная школа юных корреспондентов «Возрождение Чечни» | Бюджетное |
| 1.9 | ГУ «Республиканская газета «Ан-Нур» | Бюджетное |
| 1.10 | ГУ «Республиканская газета «Вести Республики» | Автономное |
| 1.11 | ГУ «Республиканская газета «Даймохк» | Автономное |
| 1.12 | ГУ «Республиканская газета «Исламан зIаьнарш» (Зори ислама) | Бюджетное |
| 1.13 | ГУ «Республиканская молодежная газета «Молодежная смена» | Бюджетное |
| 1.14 | ГУ «Республиканский центр «Интернет» | Казенное |
| 1.15 | ГУ «Центр духовно-нравственного воспитания и развития» | Бюджетное |
| 1.16 | ГУ «Чеченская государственная телерадиокомпания «Грозный» | Бюджетное |
| 1.17 | ГУ Республиканская детско-юношеская газета "Наша Школа. ЧР" | Бюджетное |
| 2 | Министерство образования и науки Чеченской Республики | |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 2.1 | Государственное учреждение «Институт развития образования Чеченской Республики» | Казенное |
| 2.2 | Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Гудермесский педагогический колледж» | Бюджетное |
| 2.3 | Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский колледж экономики и управления» | Бюджетное |
| 2.4 | Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский педагогический колледж» | Бюджетное |
| 2.5 | Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Чеченский институт повышения квалификации работников образования» | Бюджетное |
| 2.6 | Государственное образовательное учреждение «Старосунженский межшкольный учебный комбинат» | Бюджетное |
| 2.7 | Духовное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский Исламский университет имени Кунта-Хаджи» | Автономное |
| 2.8 | Государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для слепых и слабовидящих» | Бюджетное |
| 2.9 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканская детско-юношеская спортивная школа» | Бюджетное |
| 2.10 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканская детско-юношеская спортивная школа по Греко-римской борьбе» | Бюджетное |
| 2.11 | Государственное образовательное учреждение «Республиканская школа - интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 2» | Бюджетное |
| 2.12 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» | Бюджетное |
| 2.13 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский центр развития творчества детей и юношества» | Бюджетное |
| 2.14 | Государственное образовательное учреждение «Президентский лицей» | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 2.15 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского туризма и экскурсий» | Бюджетное |
| 2.16 | Государственное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» | Бюджетное |
| 2.17 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский эколого-биологический центр» | Бюджетное |
| 2.18 | Государственное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития» | Бюджетное |
| 2.19 | Государственное учреждение «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования» | Казенное |
| 2.20 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа юность России» | Бюджетное |
| 2.21 | Государственное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» | Бюджетное |
| 2.22 | Государственное образовательное учреждение «Республиканская общеобразовательная школа - интернат №1 им. Агаевой Маржан» | Бюджетное |
| 2.23 | Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лесная поляна» | Бюджетное |
| 2.24 | Государственное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для глухих и слабослышащих» | Бюджетное |
| 2.25 | Государственное образовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей — инвалидов» | Бюджетное |
| 2.26 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский технологический техникум сервиса» | Бюджетное |
| 2.27 | Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 | Бюджетное |
| 2.28 | Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 29 | Бюджетное |
| 2.29 | Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 22 | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 2.30 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Строительно-технический техникум» | Бюджетное |
| 2.31 | Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 9 | Бюджетное |
| 2.32 | Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 16 | Бюджетное |
| 2.33 | Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 1 | Бюджетное |
| 2.34 | Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 26 | Бюджетное |
| 2.35 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства» | Бюджетное |
| 2.36 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Гудермесский железнодорожный техникум» | Бюджетное |
| 2.37 | Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 6 | Бюджетное |
| 2.38 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Гуманитарно-технический техникум» | Бюджетное |
| 2.39 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский технологический техникум» | Бюджетное |
| 2.40 | Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 5 | Бюджетное |
| 2.41 | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий» | Бюджетное |
| 3 | Министерство культуры Чеченской Республики | |
| 3.1 | ГКУ «Аргунский государственный историко-архитектурный и природный музей – заповедник» | Бюджетное |
| 3.2 | ГКУК «Национальный музей Чеченской Республики» | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|--|----------------|
| 3.3 | ГКУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» | Бюджетное |
| 3.4 | ГКУ «Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова» | Бюджетное |
| 3.5 | ГКУК «Чеченская государственная филармония им. А. Шахбулатова» | Бюджетное |
| 3.6 | ГКУК «Государственный симфонический оркестр Чеченской Республики» | Бюджетное |
| 3.7 | ГКУ «Государственный ансамбль танца «Вайнах» | Автономное |
| 3.8 | ГКУ «Государственный детский ансамбль песни и танца «Даймохк» имени Махмуда Алимсултановича Эсамбаева» | Автономное |
| 3.9 | ГКУК «Государственный фольклорный ансамбль песни и танца «НОХЧО» | Автономное |
| 3.10 | ГКУК «Государственный ансамбль народной песни «Нур-Жовхар» | Автономное |
| 3.11 | ГКУ «Республиканский детский ансамбль песни и танца «Бацлам» им. Х.Алиева | Автономное |
| 3.12 | ГКУК «Государственный театрально-концертный зал в г.Грозном» | Автономное |
| 3.13 | ГКУ «Чеченский государственный драматический театр им. Х.Нурадилова» | Автономное |
| 3.14 | ГКУ «Государственный русский драматический театр им. М.Лермонтова» | Автономное |
| 3.15 | ГКУ «Чеченский государственный театр юного зрителя» | Автономное |
| 3.16 | ГКУК «Молодежный театр «Серло» | Автономное |
| 3.17 | ГКУ «Центр народного творчества» | Бюджетное |
| 3.18 | ГКУК «Республиканский центр культуры и искусства» | Казенное |
| 3.19 | ГКУ «Государственное управление по кинематографии» | Бюджетное |
| 3.20 | ГКУ «Национальная библиотека Чеченской Республики» | Бюджетное |
| 3.21 | ГКУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» | Бюджетное |
| 3.22 | ГКУ «Республиканская детская библиотека Чеченской Республики» | Бюджетное |
| 3.23 | ГКУ «Учебно-методический центр» | Бюджетное |
| 3.24 | ГКУ «Государственный мемориальный музей А.А.Кадырова» | Бюджетное |
| 3.25 | ГУ «Чеченский государственный колледж культуры и искусства» | Бюджетное |
| 3.26 | ГКУК «Краеведческий музей им. Х.А.Исаева» | Бюджетное |
| 3.27 | ГКОУДО «Национальная музыкальная школа» | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 3.28 | ГБУК «Театр танцев народов мира им. М.Эсамбаева» | Бюджетное |
| 4 | Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики | |
| 4.1 | ГУ ЦЗН Заводского района | Бюджетное |
| 4.2 | ГУ ЦЗН Ленинского района | Бюджетное |
| 4.3 | ГУ ЦЗН Октябрьского района | Бюджетное |
| 4.4 | ГУ ЦЗН Старопромысловского района | Бюджетное |
| 4.5 | ГУ ЦЗН г. Аргун | Бюджетное |
| 4.6 | ГУ ЦЗН Ачхой-Мартановского района | Бюджетное |
| 4.7 | ГУ ЦЗН Веденского района | Бюджетное |
| 4.8 | ГУ ЦЗН Грозненского района | Бюджетное |
| 4.9 | ГУ ЦЗН Гудермесского района | Бюджетное |
| 4.10 | ГУ ЦЗН Итум-Калинского района | Бюджетное |
| 4.11 | ГУ ЦЗН Курчалоевского района | Бюджетное |
| 4.12 | ГУ ЦЗН Надтеречного района | Бюджетное |
| 4.13 | ГУ ЦЗН Наурского района | Бюджетное |
| 4.14 | ГУ ЦЗН Ножай-Юртовского района | Бюджетное |
| 4.15 | ГУ ЦЗН Урус-Мартановский района | Бюджетное |
| 4.16 | ГУ ЦЗН Шалинского района | Бюджетное |
| 4.17 | ГУ ЦЗН Шатойского района | Бюджетное |
| 4.18 | ГУ ЦЗН Шелковского района | Бюджетное |
| 4.19 | ГУ ЦЗН Шаройского района | Бюджетное |
| 4.20 | ГУ ЦЗН Сунженского района | Бюджетное |
| 4.21 | ГУ КЦСОН г. Аргун | Казенное |
| 4.22 | ГУ КЦСОН Ачхой-Мартановского района | Казенное |
| 4.23 | ГУ КЦСОН Веденского района | Казенное |
| 4.24 | ГУ КЦСОН Грозненского района | Казенное |
| 4.25 | ГУ КЦСОН Гудермесского района | Казенное |
| 4.26 | ГУ КЦСОН Заводского района | Казенное |
| 4.27 | ГУ КЦСОН Курчалоевского района | Казенное |
| 4.28 | ГУ КЦСОН Ленинского района | Казенное |
| 4.29 | ГУ КЦСОН Надтеречного района | Казенное |
| 4.30 | ГУ КЦСОН Наурского района | Казенное |
| 4.31 | ГУ КЦСОН Ножай-Юртовского района | Казенное |
| 4.32 | ГУ КЦСОН Октябрьского района | Казенное |
| 4.33 | ГУ КЦСОН Старопром. района | Казенное |
| 4.34 | ГУ КЦСОН Сунженского района | Казенное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|--|----------------|
| 4.35 | ГУ КЦСОН Урус-Мартановского района | Казенное |
| 4.36 | ГУ КЦСОН Шалинского района | Казенное |
| 4.37 | ГУ МКЦСОН Шатойского района | Казенное |
| 4.38 | ГУ КЦСОН Шелковского района | Казенное |
| 4.39 | ГУ «Отдел труда и социального развития» г.Аргун | Казенное |
| 4.40 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Ачхой-Мартановского района | Казенное |
| 4.41 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Веденского района | Казенное |
| 4.42 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Грозненского района | Казенное |
| 4.43 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Гудермесского района | Казенное |
| 4.44 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Заводского района | Казенное |
| 4.45 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Итум-Калинского района | Казенное |
| 4.46 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Курчалоевского района | Казенное |
| 4.47 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Ленинского района | Казенное |
| 4.48 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Надтеречного района | Казенное |
| 4.49 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Наурского района | Казенное |
| 4.50 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Ножай-Юртовского района | Казенное |
| 4.51 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Октябрьского района | Казенное |
| 4.52 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Старопромысловского р-на | Казенное |
| 4.53 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Сунженского района | Казенное |
| 4.54 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Урус-Мартановского района | Казенное |
| 4.55 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Шалинского района | Казенное |
| 4.56 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Шаройского района | Казенное |
| 4.57 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Шатойского района | Казенное |
| 4.58 | ГУ «Отдел труда и социального развития» Шелковского района | Казенное |
| 4.59 | ГУ «Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 4.60 | ГУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» на 120 мест | Бюджетное |
| 4.61 | ГУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» | Бюджетное |
| 4.62 | ГУ «Шатойский центр социальной помощи семье и детям» | Бюджетное |
| 4.63 | ГУ «Аргунский медико-социально-реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» на 90 мест | Бюджетное |
| 4.64 | ГУ «Гвардейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 90 мест | Бюджетное |
| 4.65 | ГУ «Шалинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 100 мест | Бюджетное |
| 4.66 | ГУ «Шатойский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | Бюджетное |
| 4.67 | ГУ «Шелковской реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 90 мест | Бюджетное |
| 4.68 | ГУ «Ножай-Юртовский реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 100 мест | Бюджетное |
| 4.69 | ГУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» на 90 мест | Бюджетное |
| 4.70 | ГУ «Республиканский фонд социальной поддержки населения» | Бюджетное |
| 4.71 | ГУ «Пансионат ветеранов войны и труда» на 230 мест | Бюджетное |
| 4.72 | ГУ «Курсовое обучение инвалидов ВОВ и приравненных к ним граждан» | Бюджетное |
| 4.73 | ГУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест | Бюджетное |
| 4.74 | ГУ «Шалинский психоневрологический интернат» на 430 мест | Бюджетное |
| 4.75 | ГУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике» | Казенное |
| 4.76 | ГУ «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов семейного типа» на 220 мест | Бюджетное |
| 4.77 | ГУ Республиканский геронтологический центр на 230 мест | Бюджетное |
| 5 | Министерство Чеченской Республики по физической культуре, спорту, туризму | |
| 5.1 | Государственное учреждение «Республиканский футбольный комплекс» | Бюджетное |
| 5.2 | Государственное учреждение Физкультурно-спортивный комплекс «Баш-Лам» | Автономное |
| 5.3 | Государственное учреждение Чеченской Республики «Спортивный комплекс имени С.Г.Билимханова» | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 5.4 | Государственное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Гумс» | Автономное |
| 5.5 | Государственное учреждение «Республиканский шахматный клуб» | Бюджетное |
| 5.6 | Государственное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Нарт» | Автономное |
| 5.7 | Государственное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Горец» | Автономное |
| 5.8 | Государственное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Орга» | Автономное |
| 5.9 | Государственное учреждение Спорткомплекс «Олимпийск» | Бюджетное |
| 5.10 | Государственное учреждение «Республиканский спортивный комплекс-школа высшего спортивного мастерства им. Кадырова А.А.» | Бюджетное |
| 5.11 | Государственное учреждение «Стадион ручных игр» | Бюджетное |
| 5.12 | Государственное казенное учреждение «Спортивный комплекс имени А.А-Х.Кадырова» | Бюджетное |
| 5.13 | Казенное учреждение «Академия футбола «Рамзан» | Бюджетное |
| 5.14 | Казенное учреждение «Спортивный комплекс «Богатырь» | Бюджетное |
| 5.15 | Республиканский центр детско-юношеских спортивных школ Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и туризму | Бюджетное |
| 6 | Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию | |
| 6.1 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Малх» комбинированного вида на 120 мест в с. Билтой-Юрт Гудермесского муниципального района | Бюджетное |
| 6.2 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Радость» комбинированного вида на 120 мест в с. Новый-Энгеной Гудермесского муниципального района | Бюджетное |
| 6.3 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Ручеек» комбинированного вида на 50 мест в с. Мелч - Хи Гудермесского муниципального района | Бюджетное |
| 6.4 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 5 «Хадижа» комбинированного вида на 200 мест в г. Гудермес | Бюджетное |

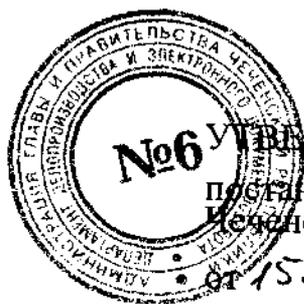
| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|----------|---|-------------------|
| 6.5 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 3 «Мечта» комбинированного вида 120 мест в г. Гудермес | Бюджетное |
| 6.6 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Жайна» комбинированного вида на 80 мест в с. Гиляны Ножай-Юртовского муниципального района | Бюджетное |
| 6.7 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Малышка» комбинированного вида на 80 мест в с. Энгеной Ножай-Юртовского муниципального района | Бюджетное |
| 6.8 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида на 80 мест в с. Саясан Ножай-Юртовского муниципального района | Бюджетное |
| 6.9 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Радуга» комбинированного вида на 80 мест в с. Гендерген Ножай-Юртовского муниципального района (ул. А-Х. Кадырова,26) | Бюджетное |
| 6.10 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Тополек» комбинированного вида на 120 мест вст. Червленая-Узловая Шелковского муниципального района | Бюджетное |
| 6.11 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования "Детский сад № 13 «Седарчий» комбинированного вида на 120 мест в с. Левобережное Наурского муниципального района | Бюджетное |
| 6.12 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 1 «Ромашка» комбинированного вида на 50 мест в с. Сары-Су Шелковского муниципального района | Бюджетное |
| 6.13 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 2» комбинированного вида на 100 мест в ст. Шелковская Шелковского муниципального района | Бюджетное |
| 6.14 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 2» комбинированного вида на 80 мест в ст. Червленая Шелковского муниципального района | Бюджетное |
| 6.15 | Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Республиканский детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|--|----------------|
| 6.16 | Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Республиканский детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный | Бюджетное |
| 6.17 | Государственное казенное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад» в поселке Чири-Юрт Шалинского муниципального района Чеченской Республики | Бюджетное |
| 6.18 | Детский сад на 140 мест в г. Шали | Бюджетное |
| 6.19 | Детский сад на 140 мест в с. Бердикель Грозненского сельского р-на | Бюджетное |
| 6.20 | Детский сад № 109 Старопромысловский р-н г. Грозный на 220 мест | Бюджетное |
| 6.21 | Детский сад на 140 мест в с. Курчалой | Бюджетное |
| 7 | Министерство здравоохранения Чеченской Республики | |
| 7.1 | Государственное учреждение «Республиканская клиническая больница им. Ш.Ш. Эпендиева» | Бюджетное |
| 7.2 | Государственное учреждение «Республиканская детская клиническая больница» | Бюджетное |
| 7.3 | Государственное учреждение «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи» | Бюджетное |
| 7.4 | Государственное учреждение «Республиканский клинический центр охраны матери и ребенка им. Аймани Кадыровой» | Бюджетное |
| 7.5 | Государственное учреждение «Республиканский клинический центр инфекционных болезней» | Бюджетное |
| 7.6 | Государственное учреждение «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн» | Бюджетное |
| 7.7 | Государственное учреждение «Республиканский центр гнойно-септической хирургии» | Бюджетное |
| 7.8 | Государственное учреждение «Республиканский онкологический диспансер» | Бюджетное |
| 7.9 | Государственное учреждение «Республиканский эндокринологический диспансер» | Бюджетное |
| 7.10 | Государственное учреждение «Республиканская стоматологическая поликлиника» | Бюджетное |
| 7.11 | Государственное учреждение «Республиканская детская стоматологическая поликлиника» | Бюджетное |
| 7.12 | Государственное учреждение Республиканская психиатрическая больница, с. Дарбанхи | Казенное |
| 7.13 | Государственное учреждение «Республиканская психиатрическая больница», с. Самашки | Казенное |
| 7.14 | Государственное учреждение «Республиканский центр планирования семьи и репродукции» | Бюджетное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|------------------|--|---------------------------|
| 7.15 | Государственное учреждение «Республиканский реабилитационный центр» | Бюджетное |
| 7.16 | Государственное учреждение «Республиканский центр медико-психологической реабилитации детей» | Бюджетное |
| 7.17 | Государственное учреждение «Республиканское лечебно-диагностическое реабилитационное объединение» | Автономное |
| 7.18 | Государственное учреждение «Республиканский противотуберкулезный диспансер» | Казенное |
| 7.19 | Государственное учреждение «Республиканский кожно-венерологический диспансер» | Бюджетное |
| 7.20 | Государственное учреждение «Республиканский психоневрологический диспансер» | Казенное |
| 7.21 | Государственное учреждение «Республиканский наркологический диспансер» | Бюджетное |
| 7.22 | Государственное учреждение «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» | Бюджетное |
| 7.23 | Государственное учреждение «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» | Казенное |
| 7.24 | Государственное учреждение «Республиканский научно - медицинской центр» | Казенное |
| 7.25 | Государственное учреждение «Республиканская станция переливания крови» | Бюджетное |
| 7.26 | Государственное учреждение «Республиканский центр медицинской профилактики» | Казенное |
| 7.27 | Государственное учреждение «Республиканский центр медицины катастроф» | Казенное |
| 7.28 | Государственное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр» | Казенное |
| 7.29 | Государственное учреждение Республиканский детский тубсанаторий, с. Чишки | Бюджетное |
| 7.30 | Государственное учреждение «Фарммедтехснаб» | Бюджетное |
| 7.31 | Государственное учреждение «Объединенные гаражи и автомастерские» | Казенное |
| 7.32 | Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский базовый медицинский колледж» | Бюджетное |
| 8 | Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики | |
| 8.1 | ГУ «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики» | Казенное |
| 9 | Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики | |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|---|----------------|
| 9.1 | ГКУ «Республиканский учебно-методический центр» | Казенное |
| 9.2 | ГКУ «Государственная жилищная инспекция» | Казенное |
| 9.3 | ГКУ «Республиканский центр субсидий» | Казенное |
| 9.4 | ГКУ «Дирекция ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствия стихийных бедствий на территории Чеченской Республики» | Казенное |
| 9.5 | ГКУ «Республиканский центр сейсмической безопасности» | Казенное |
| 10 | Министерство экономического развития и торговли Чеченской Республики | |
| 10.1 | ГКУ «Республиканское агентство по инвестиционной и инновационной политике» | Казенное |
| 11 | Комитет Правительства Чеченской Республики по делам молодежи | |
| 11.1 | ГКУ «Центр молодежных и детских общественных объединений «Перспектива» | Казенное |
| 11.2 | ГУ «База отдыха «Олимпия» | Казенное |
| 12 | Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чеченской Республике | |
| 12.1 | Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Чеченской Республики» | Казенное |
| 12.2 | ГУ Чеченской Республики «Государственная противопожарная служба Чеченской Республики» | Казенное |
| 12.3 | ГУ Чеченской Республики «Управление по обеспечению деятельности ГУ МЧС России по Чеченской Республике» | Казенное |
| 13 | Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики | |
| 13.1 | ГСКУ «Фонд имущества» | Казенное |
| 14 | Комитет Правительства Чеченской Республики по экологии | |
| 14.1 | ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий» | Казенное |
| 15 | Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики | |
| 15.1 | Казенное учреждение «Ассиновское лесничество» | Казенное |
| 15.2 | Казенное учреждение «Ачхой-Мартановское лесничество» | Казенное |

| № п/п | Наименование учреждения | Тип учреждения |
|-------|--|----------------|
| 15.3 | Казенное учреждение «Веденское лесничество» | Казенное |
| 15.4 | Казенное учреждение «Грозненское лесничество» | Казенное |
| 15.5 | Казенное учреждение «Гудермесское лесничество» | Казенное |
| 15.6 | Казенное учреждение «Итум-Калинское лесничество» | Казенное |
| 15.7 | Казенное учреждение «Курчалоевское лесничество» | Казенное |
| 15.8 | Казенное учреждение «Ножай-Юртовское лесничество» | Казенное |
| 15.9 | Казенное учреждение «Наурское лесничество» | Казенное |
| 15.10 | Казенное учреждение «Предгорное лесничество» | Казенное |
| 15.11 | Казенное учреждение «Урус-Мартановское лесничество» | Казенное |
| 15.12 | Казенное учреждение «Шалинское лесничество» | Казенное |
| 15.13 | Казенное учреждение «Шелковское лесничество» | Казенное |
| 15.14 | Казенное учреждение «Шатойское лесничество» | Казенное |
| 15.15 | Казенное учреждение «Шаройское лесничество» | Казенное |
| 15.16 | Казенное учреждение «Управление охотничьего хозяйства» | Казенное |
| 15.17 | Государственное специализированное учреждение «Чеченская пожарно-химическая станция» | Автономное |
| 15.18 | Государственное казенное учреждение «Республиканский ветеринарно-санитарный отряд» | Казенное |
| 15.19 | Государственное казенное учреждение «Республиканская ветеринарная лаборатория» | Казенное |
| 15.20 | Государственное казенное учреждение «Республиканский противозoonотический отряд» | Казенное |
| 15.21 | Государственное учреждение «Республиканский «Зооветснаб» | Казенное |
| 15.22 | Казенное учреждение Школа управления АПК | Казенное |
| 15.23 | Казенное учреждение «Чеченсортсемовощ» | Казенное |
| 15.24 | Казенное учреждение «Шалинский учебно-курсовой комбинат» | Автономное |
| 16 | Государственное научное учреждение «Академия наук Чеченской Республики» | Казенное |
| 17 | Государственное учреждение Чеченской Республики «Аппарат Общественной палаты Чеченской Республики» | Казенное |



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 15. 11. 2011 № 179

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН:
приказом _____

(наименование органа исполнительной
власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

от « _____ » _____ № _____

от « _____ » _____ № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УСТАВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

« _____ »
(наименование должно содержать указание на характер деятельности)

_____ (название населенного пункта Чеченской Республики)

_____ (год)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение _____

(указывается полное наименование казенного учреждения с указанием его типа)

в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с _____

(название, дата, номер правового акта о создании Казенного учреждения, с указанием полной истории Казенного учреждения с момента его создания с указанием правовых актов о создании и внесении изменений в учредительные документы)

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное: Государственное казенное учреждение _____

(должно содержать указание на характер деятельности)

Сокращенное: _____

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице _____

(наименование органа исполнительной власти действующего от имени Чеченской Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения

(далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Казенного учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Чеченская Республика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере _____

указать сферу деятельности в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Чеченской Республики о создании (реорганизации) казенного учреждения

1.8. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Финансовое обеспечение деятельности

Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии настоящим Уставом.

1.9. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Республики Чеченской Республики и закрепляется за Казенным Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы

_____ (полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства

_____ (полное наименование, индекс и почтовый адрес)

1.12. Местонахождение Казенного учреждения: _____

_____ (место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____

2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение призвано способствовать _____

_____ (указать предмет и цели деятельности Казенного учреждения)

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. _____ ;

2.2.2. _____ ;

2.2... _____

_____ приводится исчерпывающий перечень видов (предметов) деятельности

2.3. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. _____ ;

2.3.2. _____ ;

2.3.... _____

_____ приводится исчерпывающий перечень видов (предметов) приносящий доход деятельности

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. Казенное учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

составить бюджетную смету Казенного учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке,

представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Чеченской Республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Казенного учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Особые условия организации деятельности Учреждения:

(заполняется в зависимости от целей и видов деятельности Учреждения)

3.7. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики и настоящим уставом.

3.8. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

3.9.1. Утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения.

3.9.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядке.

3.9.3. Утверждение Устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.9.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

3.9.5. Принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений.

3.9.6. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.9.7. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.9.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.9.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.10. К компетенции Собственника относятся:

3.10.1. Согласование устава Казенного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.10.2. Закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.10.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.10.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения.

3.10.5. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.11. Органом управления Казенного учреждения является

руководитель, директор, генеральный директор, начальник, главный врач, председатель

(далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда Руководителя Казенного учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

3.12. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не более 5 лет.

3.13. К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

3.14. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.15. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Казенного учреждения добросовестно и разумно.

3.16. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Казенному учреждению.

3.17. Руководителю Казенного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.18. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.19. Компетенция заместителей руководителя Казенного учреждения устанавливается руководителем Казенного учреждения.

Заместители руководителя Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казенного учреждения.

3.20. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Казенного учреждения.

3.21. Отношения работника с Казенным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.22. В случае, если Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) (конфликт интересов):

Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

4. Имущество Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Собственником, Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Руководитель вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Казенному учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

4.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из республиканского бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в республиканский бюджет Чеченской Республики.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Собственника.

4.14. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.15. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Устав специализированных государственных казенных учреждений (образования, здравоохранения, социального обслуживания и др.) в обязательном порядке должен содержать и иные положения, предусмотренные соответствующим законодательством.



УТВЕРЖДЕНА

№ 6 постановлением Правительства Чеченской Республики

от 15.11.2011 № 179

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН:
приказом _____

(наименование органа исполнительной
власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

От « _____ » _____ № _____

От « _____ » _____ № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

« _____ »

(указать характер его деятельности: здравоохранение, образование, культура,
социальная защита, занятость населения, физическая культура и спорт, иной)

_____ (название населенного пункта Чеченской Республики)

_____ (год)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение _____

(указывается полное наименование учреждения с указанием его типа)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с _____.

(название, дата, номер правового акта о создании учреждения, с указанием полной истории учреждения с момента его создания с указанием правовых актов о создании и внесении изменений в учредительные документы)

Полное: Государственное бюджетное учреждение _____;

(должно содержать указание на характер деятельности)

Сокращенное: _____.

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице _____,

(наименование органа исполнительной власти действующего от имени Чеченской Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения)

(далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении _____,

(наименование органа исполнительной власти действующего от имени Чеченской Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения)

осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником

имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере

указать сферу деятельности в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Чеченской Республики о создании (реорганизации) учреждения

1.10. Местонахождение Учреждения: _____

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы и представительства: _____

(указываются филиалы, представительства и их место нахождения либо указывается, что Учреждение филиалов и представительств не имеет).

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере _____

(науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, в иных сферах, в соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.99 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" или статьи иных федеральных законов)

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____).

приводится исчерпывающий перечень видов (предметов) деятельности

2.3. Учреждение вправе в качестве нес основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____)

(дается исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения, относящихся к видам деятельности, приносящей доход)

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, утвержденных в установленном порядке.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.7. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.8. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.3.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.10. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.11. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, – Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

4.2.1. Учредитель учреждения.

4.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Руководитель Учреждения

4.2.2.1. Учреждение возглавляет _____, руководитель, директор, генеральный директор, пачальник, главный врач, председатель

(далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок не более 5 лет.

4.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

4.2.2.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с главным редактором;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим

Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет _____ рублей.
(проставляется в цифровом и текстовом значении)

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

7.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. Внесение изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Устав специализированных государственных бюджетных учреждений (образования, здравоохранения, социального обслуживания и др.) в обязательном порядке должен содержать и иные положения, предусмотренные соответствующим законодательством.



УТВЕРЖДЕНА

по постановлению Правительства
Чеченской Республики

от 15.11.2011 № 179

СОГЛАСОВАНО:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН:
приказом _____

(наименование органа исполнительной
власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

от « _____ » _____ № _____

от « _____ » _____ № _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УСТАВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

« _____ »

(указать характер его деятельности: науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами)

_____ (название населенного пункта Чеченской Республики)

_____ (год)

1. Общие положения

1.2. Государственное автономное учреждение

_____ (указывается полное наименование учреждения с указанием его типа)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на основании _____

_____ (название, дата, номер правового акта о создании учреждения, с указанием полной истории учреждения с момента его создания с указанием правовых актов о создании и внесении изменений в учредительные документы)

для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере _____

_____ (указывается сфера деятельности государственного автономного учреждения)

тип, которой изменен на основании _____

_____ (дата, номер, название распорядительного акта и органа государственной власти Чеченской Республики, принявшего решение об изменении типа Учреждения)

Полное: Государственное автономное учреждение _____

_____ (должно содержать указание на характер деятельности)

Сокращенное: ГАУ _____

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице _____,

_____ (наименование органа исполнительной власти действующего от имени Чеченской Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения)

(далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении _____

_____ (наименование органа исполнительной власти действующего от имени Чеченской Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения)

осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по

Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Местонахождение Учреждения: _____

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____

1.11. Учреждение имеет: _____

(указываются филиалы, представительства и их место нахождения либо указывается, что Учреждение филиалов и представительств не имеет).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере _____.

(науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, в иных сферах, в соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.99 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» или статьи иных федеральных законов)

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____...)

(приводится исчерпывающий перечень видов (предметов) деятельности в соответствии с которыми до Учреждения доводится государственное задание)

2.3 Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____...)

(дается исчерпывающий перечень иных видов деятельности Учреждения, относящихся к видам деятельности, приносящей доход)

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.1.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения, получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.3. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимым имуществом, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя;

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики;

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом;

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств;

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

3.3.9. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

3.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

3.3.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.3.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

3.3.14. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.3.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

3) распоряжении Правительства Чеченской Республики о создании Учреждения;

4) Правового акта Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) Положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

6) Документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) Документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) Государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);

11) Отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также

(общее собрание работников Учреждения, Ученый совет, художественный совет и другие)

4.2. Компетенция органов управления учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

4.2.1. Учредитель Учреждения.

4.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;

о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Наблюдательный совет:

4.2.2.1. Наблюдательный совет Учреждения:

дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

дает рекомендации по предложению Учредителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дает заключение по предложениям Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

принимает решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитной организации, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

избирает председателя наблюдательного совета Учреждения, его переизбрания.

4.2.2.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из _____ человек, но не менее чем пять и не более чем одиннадцать человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета и руководителя учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает члснов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.2.3. Руководитель Учреждения.

4.2.3.1. Учреждение возглавляет _____,
(руководитель, директор, генеральный директор, начальник,
главный врач, председатель)

(далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок не более 5 лет.

4.2.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

представляет на рассмотрение Наблюдательному совету и утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие счетов в банковских учреждениях и (или) лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

4.2.2.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской

Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.7 Руководитель Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с главным редактором;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными

правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.2.9. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет _____ рублей. (представляется в цифровом и текстовом значении)

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Устав специализированных государственных бюджетных учреждений (образования, здравоохранения, социального обслуживания и др.) в обязательном порядке должен содержать и иные положения, предусмотренные соответствующим законодательством.